

Số: 09/KH-UBND

*Sơn Hồng, ngày 18 tháng 01 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2021**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 8/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch của UBND huyện Hương Sơn về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2021. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2021, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính, Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2021; triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, không còn phù hợp của TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định. Đồng thời, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

##### **2. Yêu cầu:**

Chủ tịch UBND xã nghiêm túc quán triệt và thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC có hiệu quả, đúng tiến độ theo Kế hoạch này.

Việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải được thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Kết quả rà soát, đánh giá phải có tính khả thi và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC.

##### **3. Phạm vi:**

Các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của cấp xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành. Trong đó, trọng tâm là các TTHC có thành phần hồ sơ phức tạp, chồng chéo, thời hạn

giải quyết dài, điều kiện thực hiện TTHC khó khăn để tiến hành rà soát.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC:**

Phải xác định rõ nội dung, yêu cầu rà soát; xác định cụ thể tên TTHC, quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện để thực hiện có liên quan được rà soát; cơ quan thực hiện (phân công cán bộ chuyên môn thực hiện rà soát; giao trách nhiệm đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát); xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện, chi phí cắt giảm khi thực hiện TTHC.

Việc xác định các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đưa vào Kế hoạch rà soát phải căn cứ vào danh mục, nội dung TTHC đang còn hiệu lực thi hành.

### **2. Quy trình xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC:**

Trên cơ sở các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo ngành, lĩnh vực xem xét, lựa chọn các TTHC có thành phần hồ sơ phức tạp, chồng chéo, thời hạn giải quyết dài, điều kiện thực hiện TTHC khó khăn để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC.

Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiến hành rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính các TTHC do mình phụ trách tiếp nhận.

Công chức đầu mối kiểm soát TTHC tổng hợp danh mục, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC (theo Mẫu Phụ lục V, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

### **3. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC:**

Theo phân công, cán bộ chuyên môn phụ trách giải quyết TTHC, cán bộ tiếp nhận TTHC tiến hành rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC mà mình trực tiếp giải quyết theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Công chức đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hoá các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, xây dựng báo cáo kết quả rà soát của đơn vị theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Chủ tịch UBND xã tổ chức họp nội bộ để thống nhất kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC: Nội dung phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

Quy trình tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC:

+ Các cán bộ, công chức theo chức năng chuyên môn rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo lĩnh vực mình phụ trách gửi kết quả về cán bộ đầu mối xã trước 15/7/2021.

Cán bộ đầu mối UBND xã tổng hợp và gửi báo cáo kết quả về UBND huyện trước ngày 25/7/2021; đồng thời, gửi về các phòng, ban UBND huyện theo phạm vi quản lý để tổng hợp, đánh giá kết quả rà soát.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Chủ tịch UBND xã**

Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đạt mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng, kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và các quy định có liên quan.

#### **2. Văn phòng - TK:**

Chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Đôn đốc các cán bộ, chuyên môn thực hiện rà soát theo đúng Kế hoạch đã ban hành; kịp thời báo cáo UBND huyện về tình hình thực hiện Kế hoạch của xã để có biện pháp xử lý.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2020 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh.

Yêu cầu các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND - UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- TTHCC; Phòng Nội vụ;
- TV Đảng ủy; TT HĐND;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND;
- Lưu: VPUBND xã;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Khánh Hòa**